

**От работодателя:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
начальная общеобразовательная  
школа с. Орсук

 / Кошелева С.В. /  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

10.01.2020 г.

**От работников:**

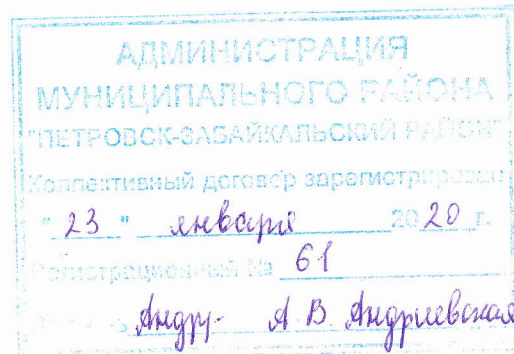
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 / Гибанова Н.А. /  
(подпись, Ф.И.О.)

10.01.2020 г.

# Коллективный договор

Муниципального общеобразовательного учреждения начальная  
общеобразовательная школа с. Орсук  
на 2020- 2023 годы



## Содержание

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Общие положения                                                   | стр. 3-4  |
| 2. Трудовые отношения                                                | стр. 4    |
| 3. Обязательства в области экономики и управления                    | стр. 4-5  |
| 4. Права и обязанности работодателя                                  | стр. 5    |
| 5. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива | стр. 5-6  |
| 6. Оплата труда                                                      | стр.6     |
| 7. Социальные льготы, компенсации                                    | стр.6-7   |
| 8. Рабочее время и время отдыха                                      | стр.7-8   |
| 9. Охрана труда и техника безопасности                               | стр.8-10  |
| 10. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза           | стр.10-11 |
| 11. Процедурные вопросы                                              | стр. 11   |

Приложение 1 – Положение об оплате труда и премировании  
работников

Приложение 2 – Правила внутреннего трудового распорядка

Приложение 3 – Соглашение по охране труда

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице директора школы С.В. Кошелевой, именуемой далее «Работодатель», и работники организации в лице председателя профсоюзного комитета Н.А. Гибановой, именуемого далее «Профсоюзный комитет».

2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

3. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

4. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда; предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива; разрешения трудовых споров.

5. Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета:

- по установлению систем оплаты труда;
- по введению и отмене режима неполного рабочего времени;
- по привлечению работников к сверхурочным работам;
- по определению перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- по разделению рабочего дня на части;
- по определению порядка и условий выплаты работникам за работу в нерабочие праздничные дни;
- по установлению дополнительных отпусков работников;
- по утверждению графика отпусков;
- по повышению оплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу;
- по установлению размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по введению и применению систем нормирования труда;
- по введению мер, предотвращающих массовые увольнения работников;
- по утверждению правил внутреннего трудового распорядка;
- по утверждению инструкций по охране труда работников;
- по установлению норм бесплатной выдачи работникам спецодежды и спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Кроме того, коллективный договор может предусматривать принятие других локальных нормативных актов по согласованию с Профсоюзным комитетом.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора. Порядок заключения трудового договора определяется главой 11 ТК РФ.

7. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.



## **2. Трудовые отношения**

2.1 Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Уставом ОО. Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2 При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- а) должностными инструкциями;
- б) Правилами внутреннего распорядка;
- в) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- г) Уставом Учреждения;
- д) Коллективным договором.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 0,5 месяца.

2.7 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменение условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8 При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются, например: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, б) звание «Заслуженный работник образовательного учреждения», в) при наличии 2-х или более иждивенцев, г) до выхода на пенсию по старости остается 5 лет и т.д. (ст. 179, 180 ТК РФ)

## **3. Обязательства в области экономики и управления.**

3.1 Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования ОО по всем утвержденным статьям расходов;
- с предложением по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников ОО, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.



3.2 Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам, в том числе избранным в состав профсоюзного комитета и не освобожденным от работы, в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в профсоюзный комитет ОО приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

#### **4. Права и обязанности работодателя**

4.1 Администрация образовательного учреждения имеет право на прием на работу педагогических работников образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

4.2 Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в образовательном учреждении положением.

4.4 Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся образовательного учреждения.

4.5 Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми соглашениями.

4.6 Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

4.7 Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития образовательного учреждения;
- о бюджете образовательного учреждения,.

4.8 Своевременно знакомит коллектив с табелем рабочего времени.

#### **5. Оплата труда**

5.1 Оплата труда осуществляется на основе положения об оплате труда и премировании работников. (приложение № 1)

5.2 При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан индексировать задержанные суммы в размере не ниже одной сто пятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка РФ. (Сроки указаны в приложении № 2 Правила внутреннего трудового распорядка.

#### **6. Социальные льготы, компенсации.**

6.1 Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в оклады (должностные оклады) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

6.2 Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда по смете ОО.

6.3 В образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального стимулирования:



- Почетная грамота образовательного учреждения;
- Представление к награждению Почетной грамотой муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
- Представление к награждению Почетной грамотой Забайкальского края (почетная грамота губернатора, благодарственное письмо губернатора за услуги воспитания);
- Представление к присвоению Заслуженного работника образования Забайкальского края;
- Представление к награждению отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Представление к присвоению почетного звания и нагрудным государственным наградам Российской Федерации.

6.4 Работодатель обязан сообщать в Управление образования Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о работниках, уходящих на пенсию по выслуге лет и по возрасту

6.5 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

6.6 Стороны считают следующее:

- на основании письменного заявления сотруднику обязаны в соответствии со ст.128 ТК РФ предоставить отпуск без сохранения заработной платы, помимо установленных ТК РФ, в следующих случаях:

- на бракосочетание – до 5-и календарных дней;
- по случаю родов супруги – до 5-и календарных дней;
- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер) – до 7 календарных дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляется каждому из них в удобное для него время.
- Участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту)- до 14 дней
- Работающим инвалидам- до 60 календарных дней

## 7. Рабочее время и время отдыха

7.1 В образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, для сторожей установлен иной режим работ – по графику сменности.

7.2 Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов; работникам занятых на работах с вредными и опасными условиями труда 36 часов; женщинам, проживающим в сельской местности 36 ч.

7.3 Для следующих категорий работников (директор) устанавливается ненормируемый рабочий день. (Приложение № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка»)

7.4 Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику сменности, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком сменности.



7.5 По желанию работника, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами образовательного учреждения (ст.282 ТК РФ)

7.6 Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляются только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 ТК РФ.

7.7 Работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 56 календарных дней.

7.8 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в особых климатических условиях устанавливается продолжительностью 8 календарных дней; 3 дня к отпуску без больничных листов, 3 дня к отпуску директора за ненормированный рабочий день.

7.9 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлять работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда - 7 календарных дней.

7.10 Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

7.11 Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком на 1 год (ТК РФ)

7.12 Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией ОО либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.13. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы по повышению квалификации.

7.14. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участие во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские и производственные собрания и т.п.) учитель вправе использовать по своему усмотрению.

7.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускаются только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию ему может быть представлен другой день отдыха.

7.16. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей до 3-х лет.

7.17. Время осенних, зимних и весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

7.18. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний



(мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и т.д.), в пределах установленного рабочего времени .

7.19. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные, праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

7.20. Сторожа за работу в ночное время-35%

## **8. Охрана труда и техника безопасности.**

8.1 В связи с необходимостью создания нормальных условий для работы, работодатель обеспечивает здоровье и безопасность труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний по технике безопасности.

8.2 Работодатель в соответствии со ст.76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.3 Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива.

8.4 Работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.)

8.5 Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требования охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажа по охране труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета или иного полномочного органа инструкций по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в проведении специальной оценки труда.

8.6 Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья.

8.7 Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на



рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья в следствии нарушений требований охраны труда за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обеспечение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места в следствии нарушений требований охраны труда;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работникам, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.8 Работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольное медицинского страхования, от несчастных случаев и т.д.)

8.9 Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в ОО;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников ОО по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета ОО.

8.10. Обязанности по организации проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.11. Профсоюзный комитет ОО обязуется организовать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

8.12. В случае ухудшения условий труда, грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить о приостановке выполнения работ в ОО до устранения выявленных нарушений.

Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

8.13. Мероприятия по улучшению состояния охраны труда, в том числе пожарной безопасности планируются и выполняются на основании соглашений (ежегодно) (Приложение №3)

## **9. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза**

9.1 Права и гарантии деятельности комитета профсоюза ОО определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и

гарантиях деятельности", Уставом профсоюза работников народного образования и науки, настоящим коллективным договором.

9.2 Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;
- не препятствовать представителям профсоюзного комитета ОО для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;
- обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций.

9.3 Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и технике безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течении недельного срока.

9.4 Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

9.5 Профсоюзный комитет обязуется ежеквартально предоставлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

## **10. Процедурные вопросы.**

10.1 Структура коллективного договора определена ст. 41 ТК РФ

10.2 Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора на срок не более трех лет



Пронумеровано  
и проинуро-  
вано 10 листов

Директор Школы